



ฐานข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ

โดย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) National Research Council of Thailand (NRCT)

ยินดีต้อนรับคุณ นางสาวnatsiri natsiri

จัดการข้อมูล

หน้าหลัก

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (EM1)

ผู้ประสานงาน

ออกจากระบบ

แบบฟอร์ม

M1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาคการ
ประชุม

M2 แบบฟอร์มประวัติวิทยากรภาคการประชุม

E1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาค
นิทรรศการ

E2 แบบฟอร์มส่งรายชื่อผลงานภาค
นิทรรศการ

E3 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประจำดูหา
นิทรรศการ

EM2 แบบฟอร์มการจัดส่งที่อยู่สำหรับการเรียน
เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

EM3 แบบฟอร์มรายชื่อผู้ร่วมพิธีเปิดงานและเป็น
ตัวแทนหน่วยงานในการรับโล่/รับเกียรติ
บัตร

(M2) แบบฟอร์มข้อมูลการบรรยายสำหรับวิทยากร

การบรรยาย

การเดินทาง/ที่พัก

เอกสารประกอบ

การเป็นวิทยากร (ไม่ต้องกรอก วช.จะระบุให้)

วัน เดือน ปี	ช่วงเวลา	ห้องประชุม
Empty		

สถานภาพวิทยากร

- เอกชน
- พนักงานของรัฐ
- รัฐวิสาหกิจ
- ข้าราชการ

Submit

Reset



ฐานข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ

โดย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) National Research Council of Thailand (NRCT)

ยินดีต้อนรับคุณ นางสาวnatsiri natsiri

จัดการข้อมูล

หน้าหลัก

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (EM1)

ผู้ประสานงาน

ออกจากระบบ

แบบฟอร์ม

M1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาคการ
ประชุม

M2 แบบฟอร์มประวัติวิทยากรภาคการประชุม

E1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาค
นิทรรศการ

E2 แบบฟอร์มส่งรายชื่อผลงานภาค
นิทรรศการ

E3 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประจำดูหา
นิทรรศการ

EM2 แบบฟอร์มการจัดส่งที่อยู่สำหรับการเรียน
เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

EM3 แบบฟอร์มรายชื่อผู้ร่วมพิธีเปิดงานและเป็น
ตัวแทนหน่วยงานในการรับโล่/รับเกียรติ
บัตร

(M2) แบบฟอร์มข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายวิทยากร

การบรรยาย

การเดินทาง/ที่พัก

เอกสารประกอบ

ข้อมูลการเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร (สามารถประมาณค่าใช้จ่ายได้)

1 การเดินทาง (ขามา)

- พาหนะส่วนตัว (รถยนต์ส่วนบุคคล)
- เครื่องบิน
- รถประจำทาง
- รถไฟ

ค่าใช้จ่าย บาท

การเดินทาง (ขากลับ)

- พาหนะส่วนตัว (รถยนต์ส่วนบุคคล)
- เครื่องบิน
- รถประจำทาง
- รถไฟ

ค่าใช้จ่าย บาท

2 วันที่เดินทาง

เดินทางมาถึงวันที่

เดินทางกลับวันที่

3 การเข้าพัก

- เข้าพัก ณ โรงแรมที่ วช. จัดให้ 1 คืน

check in date : เวลา 13.00 น .เป็นต้นไป

check out date : ก่อนเวลา 12.00 น

- เข้าพัก ณ โรงแรมอื่น โดยขอเบิกจ่ายจาก วช. ได้ 1 คืน
- ห้องเดี่ยว
- ห้องคู่ (เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์)
- ไม่ประสงค์เข้าพัก

Submit

Reset

คำชี้แจง

1. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมมอบให้เจ้าหน้าที่ประกอบการเบิกจ่ายเงิน
 1. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 2. ใบเสร็จฉบับจริงค่าพาหนะ กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน/รถประจำทาง/รถไฟ
 - กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ขอสำเนาตัวเครื่องบินด้วย
 - กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล เบิกจ่ายเป็นค่าเช่าเชยน้ำมันกิโลเมตรละ 4 บาท
 3. ใบเสร็จฉบับจริงค่าห้องพัก พร้อมรายละเอียดการเข้าพัก (Folio) กรณีพัก ณ โรงแรมอื่นๆ โดยขอเบิกจ่ายจาก วช. ได้ 1 คืน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
2. วิทยากรท่านใดที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการเข้าพัก หรือไม่เข้าพักตามที่ได้สำรองไว้ โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน วันที่ 5 สิงหาคม 2554 เนื่องจากทาง วช. จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนห้องพักที่ยืนยันไว้กับทางโรงแรม สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ขอสงวนสิทธิ์ให้กับวิทยากรที่ได้สำรองที่พักล่วงหน้าเท่านั้นและไม่รับรองค่าที่พักให้กับคณะผู้ติดตามวิทยากร



ฐานข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ

โดย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) National Research Council of Thailand (NRCT)

ยินดีต้อนรับคุณ นางสาวnatsiri natsiri

จัดการข้อมูล

หน้าหลัก

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน (EM1)

ผู้ประสานงาน

ออกจากระบบ

แบบฟอร์ม

M1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาคการ
ประชุม

M2 แบบฟอร์มประวัติวิทยากรภาคการประชุม

E1 แบบฟอร์มส่งข้อมูลการนำเสนอภาค
นิทรรศการ

E2 แบบฟอร์มส่งรายชื่อผลงานภาค
นิทรรศการ

E3 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประจำดูหา
นิทรรศการ

EM2 แบบฟอร์มการจัดส่งที่อยู่สำหรับการเรียน
เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

EM3 แบบฟอร์มรายชื่อผู้ร่วมพิธีเปิดงานและเป็น
ตัวแทนหน่วยงานในการรับโล่/รับเกียรติ
บัตร

(M2) แบบฟอร์มข้อมูลเอกสารประกอบสำหรับวิทยากร

การบรรยาย

การเดินทาง/ที่พัก

เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการบรรยาย

หัวข้อการบรรยาย : ซึ่งผู้มีบุญเท่านั้นที่จะสานต่อผ้าป่าช่วยชาติ

หัวข้อบรรยายรอง : (เป็นการสงให้ วช. เก็บไว้เป็นต้นเรื่อง)

การจัดทำข้อมูลประกอบการบรรยาย/อภิปราย

มีเอกสารแจกประกอบการบรรยาย/อภิปราย

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

** หากมีไฟล์หลายไฟล์หรือหลายชนิดกรุณา zip ไฟล์ก่อนส่งคะ

Submit

Reset